

# Regulamin Gminnego Przeglądu Kolęd i Pastorałek Czosnow 2022

## I. Organizator Przeglądu:

Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie

ul. Gminna 6, 05-152 Czosnow

tel. 22 780637, e-mail: [biblioteka@czosnow.pl](mailto:biblioteka@czosnow.pl)

## II. Cele Przegląd:

- Prezentacja umiejętności wokalnych młodych wykonawców.
- Kultywowanie wartości chrześcijańskich.
- Rozwijanie wrażliwości i kultury muzycznej.
- Promowanie aktywności twórczej wśród dzieci i młodzieży.

## III. Adresaci Przeglądu:

Przedsięwzięcie skierowane jest do dzieci i młodzieży.

## IV. Warunki uczestnictwa:

1. Przegląd przeznaczony jest dla solistów.
2. Każdy solista prezentuje 1 przygotowany utwór, kolędę lub pastorałkę.
3. Wykonanie utworu nie może przekroczyć 5 minut.
4. Uczestnictwo jest bezpłatne.

## V. Ocena i nagrody:

1. Do oceny wykonawców Organizator powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa oceniać będzie walory głosowe, poprawność muzyczno - wokalną, interpretację prezentowanych utworów, wycucie rytmu oraz ogólny wyraz artystyczny.
3. Komisja Konkursowa ocenia występy w następujących kategoriach:
  - uczniowie kl. "0" - III
  - uczniowie kl. IV - VI
  - uczniowie kl. VII – VIII
4. W każdej kategorii wiekowej Komisja Konkursowa może przyznać 3 miejsca: 1, 2 i 3.

5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
6. Komisja konkursowa może przyznać wyróżnienia w poszczególnych kategoriach wiekowych.
7. Wszyscy uczestnicy przeglądu otrzymają dyplomy uczestnictwa, a zwycięzcy dyplomy i upominki.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do 28.01.2022 r. O miejscu i godzinie finału i wręczeniu nagród poinformujemy zwycięzców telefonicznie i/lub mailowo.

## **VI. Informacje ogólne:**

1. Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie karty zgłoszenia, stanowiącej załącznik do regulaminu, oświadczeń dotyczących zgody oraz nagrania występu w formie audio - wideo spełniającego następujące wymogi:

- Nagranie musi być zrealizowane w jednym ujęciu i jedną kamerą w zamkniętej przestrzeni. Nie dopuszcza się montażu i modyfikacji nagranych materiałów.

Nagranie solisty powinno być w pozycji stojącej w planie ogólnym, tak by można było zobaczyć całą postać. W czasie nagrania dozwolone są zbliżenia kamery na uczestnika, czyli tzw. zacieśnienie kadru. Kamera powinna być ustawiona na wysokości wzroku solisty. Unikamy filmowania z dolnej i górnej perspektywy.

- Każdy plik filmowy powinien zawierać następujące informacje: imię, nazwisko i klasę, do której uczęszcza solista oraz tytuł utworu.

- Należy zadbać o odpowiednią jakość nagrania pod względem technicznym.

- Plik w formacie mp4 lub mov, mts. Rozdzielczość: Full HD 1080p lub UHD 4k.
- Klatkarz: 25 lub 30 klatek na sekundę, format 16:9 w poziomie lub w pionie.
- Dźwięk: należy również pamiętać o odpowiedniej jakości audio nagrania, tak by występ był w pełni słyszalny podczas odtwarzania na komputerze. W czasie nagrania nie powinny dochodzić zbędne dźwięki (gwar uliczny,

przypadkowe hałasy itd.). Pomieszczenie, w którym odbywa się nagranie powinno być pozbawione pogłosu (odradzamy nagrywanie w salach gimnastycznych, klatkach schodowych itp.).

- Światło: solista może ustawić się przodem do okna, a kamerę - między oknem a solistą. W podobny sposób można skorzystać ze sztucznego światła.

- Zalecamy aby wykonawca prezentował się na neutralnym tle (pusta ściana, kurtyna, jednobarwna zasłona itd. z otoczenia wykonawcy usuwamy wszystkie zbędne przedmioty jak bibeloty, kwiaty, obrazy itd.).

- Przypominamy o odpowiednim ubraniu do prezentacji, które również wpływa na ogólny wyraz artystyczny wystąpienia.

- Prosimy o dokładne sprawdzenie jakości technicznej nagrań przed umieszczeniem ich w folderze.

- Jury Konkursu będzie brało pod uwagę również aspekt wizualny prezentacji konkursowych, gdyż do takiej kategorii sztuki należy śpiew, jednocześnie namawia do świadomego, przemyślanego używania w wystąpieniach tego typu środków jak: kostium, kadr, tło, otoczenie.

2. Akompaniament do utworów soliści przygotowują we własnym zakresie.

3. Soliści dostarczają **do 17.01.2022 r.** płytę CD lub pendrive z nagraniem występu, zaopatrzoną w następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, numer podkładu na płycie, tytuł utworu.

4. Kompletne zgłoszenie należy przekazać osobiście lub przesłać pocztą, w nieprzekraczalnym terminie, do 17.01.2022 roku na adres:

[biblioteka@czosnow.pl](mailto:biblioteka@czosnow.pl) lub Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie, w tytule wiadomości proszę wpisać Gminny Przegląd Kolęd i Pastorałek Czosnow 2022.

## **VII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych podanych w karcie zgłoszenia i oświadczeń dotyczących zgody, w ramach Gminnego Przeglądu Kolęd i Pastorałek Czosnów 2022 jest;

**Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie** z siedzibą ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, nr tel.: 22 785-06-37, 22 785-02-01 wew. 166, adres e-mail: [biblioteka@czosnow.pl](mailto:biblioteka@czosnow.pl), reprezentowana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [biblioteka.iodo@czosnow.pl](mailto:biblioteka.iodo@czosnow.pl)
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji Gminnego Przeglądu Kolęd i Pastorałek Czosnów 2022. Podstawą do przetwarzania tych danych osobowych jest wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału i prawidłowej realizacji wskazanego wyżej przeglądu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w Gminnym Przeglądzie Kolęd i Pastorałek Czosnów 2022.
5. W związku z przetwarzaniem przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czosnowie danych osobowych, przysługuje mi prawo do: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Zgoda na przetwarzanie danych może być cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać poprzez przesłanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres e-mail: [biblioteka.iodo@czosnow.pl](mailto:biblioteka.iodo@czosnow.pl)
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla których zostały zebrane lub do momentu odwołania udzielonej zgody na podstawie której są przetwarzane, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu dla którego zostały pozyskane.
8. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.